

HAB CONSTRUCTION AS – ETISKE REGLER

HAB er et verdidrevet selskap, hvor alle ansatte i alle ledd skal fatte beslutninger og handle i samsvar med HAB sine verdier og etiske regler. HAB sine kjerneverdier er at vi er engasjerte, trygge og samfunnsbevisste. HAB sine kjerneverdier er forankret i selskapets Policy for bærekraft, kvalitet, helse, miljø og sikkerhet.

HAB «bygger for fremtiden» og fremtidige generasjoner. HAB sin påvirkningskraft i bransjen skal brukes til å fremme arbeidsforhold, grunnleggende menneskerettigheter, samt løsninger for natur og miljø. Alle deler av virksomheten skal baseres på ærlighet, åpenhet, troverdighet og tillit, samt utføres i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

HAB utøver samfunnsansvar ved å utvikle og drive virksomheten bærekraftig i tråd med etiske verdier, respekt for enkeltmennesker, samfunnet og miljøet. HAB tar sin rolle i å sikre et ansvarlig næringsliv alvorlig og har null-toleranse ovenfor brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1. Etisk og ansvarlig forretningsdrift

Alle ansatte i HAB skal etterleve HAB sine verdier, gjeldende lover og etiske regler. Ansatte skal gjøre seg kjent med og holde seg oppdatert på hvilke lover og etiske regler som gjelder. Disse skal etterleves.

Kjøreregel:

- Alle medarbeidere i HAB opptre og handler i tråd med HAB sine verdier, gjeldende lover og etiske regler.

2. Konkurransmessige forhold

Ingen ansatte i HAB skal inngå avtaler eller utøve virksomhet som kan begrense konkurransen i markedet, eller legge til rette for markedsdominans.

Kjøreregler:

- Ansatte i HAB skal være varsomme i sin kontakt med konkurrenter og utveksler ikke forretningsinformasjon, slik som priser, forretningsstrategi, anbudsinformasjon o.l.
- Det skal ikke inngås avtaler med konkurrenter uten forhåndssamtykke fra ledelsen. Det samme gjelder avtaler om priser, fordeling av kontrakter o.l.
- Dersom en ansatte i HAB får tilbud om å inngå slike avtaler, skal den ansatte avvise tilbudet og dokumentere at man har avvist forespørselen, samt varsle ledelsen.

3. Interessekonflikter

Ansatte i HAB skal sørge for at det ikke oppstår interessekonflikter ved at noens personlige interesser kommer i konflikt med HAB sine interesser.

Ansatte i HAB skal verken direkte eller indirekte motta eller tilby byggherrer, leverandører, underentreprenører eller andre samarbeidspartnere, eller noen av deres nærstående, gaver eller annet, unntatt markedsføringsartikler av minimal verdi, som kan gi en utilbørlig fordel i mottakerens utøvelse av dens stilling, verv eller oppdrag.

Begrenset gjestfrihet av rimelig omfang i forbindelse med arbeidet *kan* aksepteres som et ledd i å bygge forretningsforbindelser.

Kjøreregler:

- Det skal ikke tas imot eller gis fordeler når formålet er, eller mistenkes å være, å påvirke mottakerens atferd eller beslutning.
- Fordeler eller gaver som gis eller tas imot, skal være beskjedne og preges av åpenhet, og de skal utgjøre et naturlig og nyttig ledd i arbeidet.
- Det skal aldri gis eller tas imot fordeler hvis det er knyttet til vilkår om en bestemt handling fra mottakeren.
- Det skal aldri gis gaver til personer i offentlig sektor.
- Ansatte skal ikke innlede private forhold til andre kolleger, som rapporterer direkte eller indirekte til seg, uten først å avklare forholdet med ledelsen.
- Ved en mulig interessekonflikt skal man straks melde fra til ledelsen.

4. Korrupsjon, bestikkelse og antihvitvasking

HAB har null-toleranse for alle former for korrupsjon, bestikkelse og hvitvasking.

Ansatte i HAB skal verken tilby, love eller gi noen utilbørlig fordel til noen person eller tredjeperson for å sikre seg eller beholde en forretning eller en fordel. Dette gjelder uansett om fordelene tilbys direkte eller indirekte gjennom en mellomperson.

HAB skal følge lovene som gjelder for å forhindre hvitvasking av penger.

Kjøreregler:

- Ansatte i HAB skal aldri motta gaver eller fordeler som utover gjestfrihet av rimelig og begrenset omfang.
- Ansatte i HAB skal alltid utvise særlig forsiktighet dersom byggherrer, leverandører, underentreprenører eller andre samarbeidspartnere skal inviteres med på et måltid, arrangement e.l.
- Det skal aldri gis noe til personer i offentlig sektor.
- HAB skal benytte forretningspartnere som driver lovlig virksomhet. Det skal varsles dersom det skal overføres eller mottas penger fra virksomheter eller land som HAB ikke har en forretningsforbindelse med. Mistenkelige forhold skal straks varsles til ledelsen.

5. Personvern

HAB innhenter og behandler personlige opplysninger i samsvar med personopplysningsloven, interne retningslinjer og rutiner. Konfidensielle opplysninger skal lagres på en forsvarlig måte og skal kun deles med personer som har godkjenning til å motta opplysningene.

Kjøreregler:

- Personopplysninger lagres kun til lovlige formål, og ellers i tråd med HAB sine retningslinjer. Vurder alltid om det er nødvendig å lagre personopplysninger.
- Personopplysninger kan kun deles med andre ansatte eller forretningsforbindelser i tilfeller hvor HAB har et lovlig grunnlag og forretningsmessig behov.

6. Informasjons- og mediehandtering

Ansatte i HAB skal ikke uttale seg på vegne av HAB uten forutgående skriftlig fullmakt.

Alle i HAB skal være varsomme med å formidle personlige synspunkter dersom det direkte eller indirekte kan svekke eller skade HAB sitt omdømme eller interesser.

Informasjon som tilhører HAB skal kun utleveres dersom det foreligger et legitimt behov og som utleveres i HAB sin interesse.

Kjøreregler:

- Ansatte i HAB skal aldri utlevere konfidensiell informasjon utenfor virksomheten, uten godkjenning fra ledelsen.
- Vurder alltid om informasjonsdelingen er nødvendig og i HAB sin interesse.

- Ansatte i HAB skal ikke gi inntrykk av at de uttaler seg på vegne av HAB i personlig kommunikasjon, for eksempel på sosiale medier.
- All kommunikasjon hvor det foreligger en risiko for identifikasjon med HAB, gjøres i tråd med HAB sine verdier og etiske regler.

7. Menneskerettigheter

HAB etterlever internasjonale konvensjoner om menneskerettigheter, og arbeider for mangfold og likestilling.

Alle ansatte har rett til like muligheter og å bli behandlet likt, uavhengig av kjønn, kjønnsidentitet, religion, etnisitet, seksuell legning, funksjonsnedsettelse og alder.

Det er nulltoleranse for psykisk eller fysisk avstraffelse, trusler, diskriminering, mobbing, trakassering og tvangsarbeid. Det samme gjelder barnarbeid. De ansatte skal ha rett til å organisere seg i arbeidstakerorganisasjoner.

Kjøreregler:

- Ansettelser skal baseres på objektive kriterier og kvalifikasjoner slik som blant annet erfaring og utdanning.
- Ansatte er bevisste på egen fremferd og skal ikke komme med uttalelser som kan oppfattes som krenkende.
- Alle skal arbeide for et trygt og godt arbeidsmiljø, hvor man fremmer inkludering, likeverd og respekt.
- Ledelsen skal respektere de ansattes rett til å organisere seg, samt respektere de tillitsvalgte arbeid, uten risiko for represalier.

8. Åpenhetsloven

HAB er omfattet av åpenhetsloven av 18. juni 2021 nr. 99. HAB gjennomfører aktsomhetsvurderinger av sine leverandørkjeder. Redegjørelsen for HAB sitt arbeid med åpenhetsloven finnes på www.hab.no.

Alle i HAB skal benytte leverandører som etterlever kravene i åpenhetsloven knyttet til anstendige arbeidsforhold og grunnleggende menneskerettigheter.

Kjøreregler:

- Ansatte i HAB benytter kun leverandører som etterlever kravene til anstendige arbeidsforhold og grunnleggende menneskerettigheter.

9. HMS

I HAB jobbes det kontinuerlig for å forebygge ulykker og skader på arbeidsplassen. Alle ansatte skal jobbe aktivt med sikkerhetsarbeidet.

HAB har en strategi for bærekraft og miljø som skal sikre at det det i HAB sine prosjekter er gode løsninger for ivaretagelse av bærekraft, natur og miljø.

Kjøreregler:

- Ansatte i HAB skal delta i sikkerhetsopplæring.
- Ansatte i HAB deltar aktivt i sikkerhetsarbeidet og jobber for å fremme god sikkerhetskultur.
- Ansatte skal rapportere / melde inn RUH dersom det oppdages forhold som strider mot sikkerheten.
- Ansatte i HAB skal ha fokus på bærekraft ved å ha en effektiv ressursutnyttelse, og kontinuerlig jobbe for å redusere sitt klimafotavtrykk.

10. Håndtering og oppfølging

Alle ansatte i HAB på alle nivå skal etterleve de etiske reglene. Eventuelle brudd på de etiske reglene vurderes og følges opp basert på sakens omfang og alvorlighetsgrad.

Ved mistanke om kritikkverdige forhold eller brudd på lover eller etiske regler, oppfordres det til at det varsles i HAB sin varslingskanal:

<https://whistleblowing.hu.ma/dc0707bf-f624-4bc6-8495-91165bd34926>

Varsling kan gjøres anonymt. Meldingen sendes til compliance-ansvarlig for videre oppfølging, i tråd med HAB sin rutine for håndtering av varsler.

Kjøreregler:

- Ansatte skal varsle ved mistanke om brudd på de etiske reglene.